



Livret d'accueil

Bonjour,

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'accueil et d'informations pour les personnes qui s'inscrivent à un stage **DIF 69**.

Certains documents vous seront remis avant l'entrée en formation :

- ▶ Le programme de la formation.
- ▶ Le support de cours correspondant au stage.
- ▶ La liste des formateurs.
- ▶ Les horaires de la formation.
- ▶ Les procédures d'évaluation de la formation.
- ▶ La sanction de la formation.

Le règlement intérieur de l'établissement est accessible dans les salles de cours ou bien en téléchargement à l'adresse :

<http://www.dif69.com/documents/reglement-interieur-stagiaire-dif69.pdf>

Une convention de formation ou un contrat de formation professionnelle-et son annexe pédagogique a été signé(e) en amont.

Le livret d'accueil vous présente :

- ▶
- ▶ L'établissement et son environnement.
Les services offerts.
- ▶ Les locaux et matériels.
- ▶ Le matériel informatique à disposition.
- ▶ Les ressources documentaires.

L'établissement

Historique

DIF 69 est un Organisme de Formation Professionnelle géré par AGNES SEMHOUN. La majorité des cours, sont sous-traités par des prestataires externes.

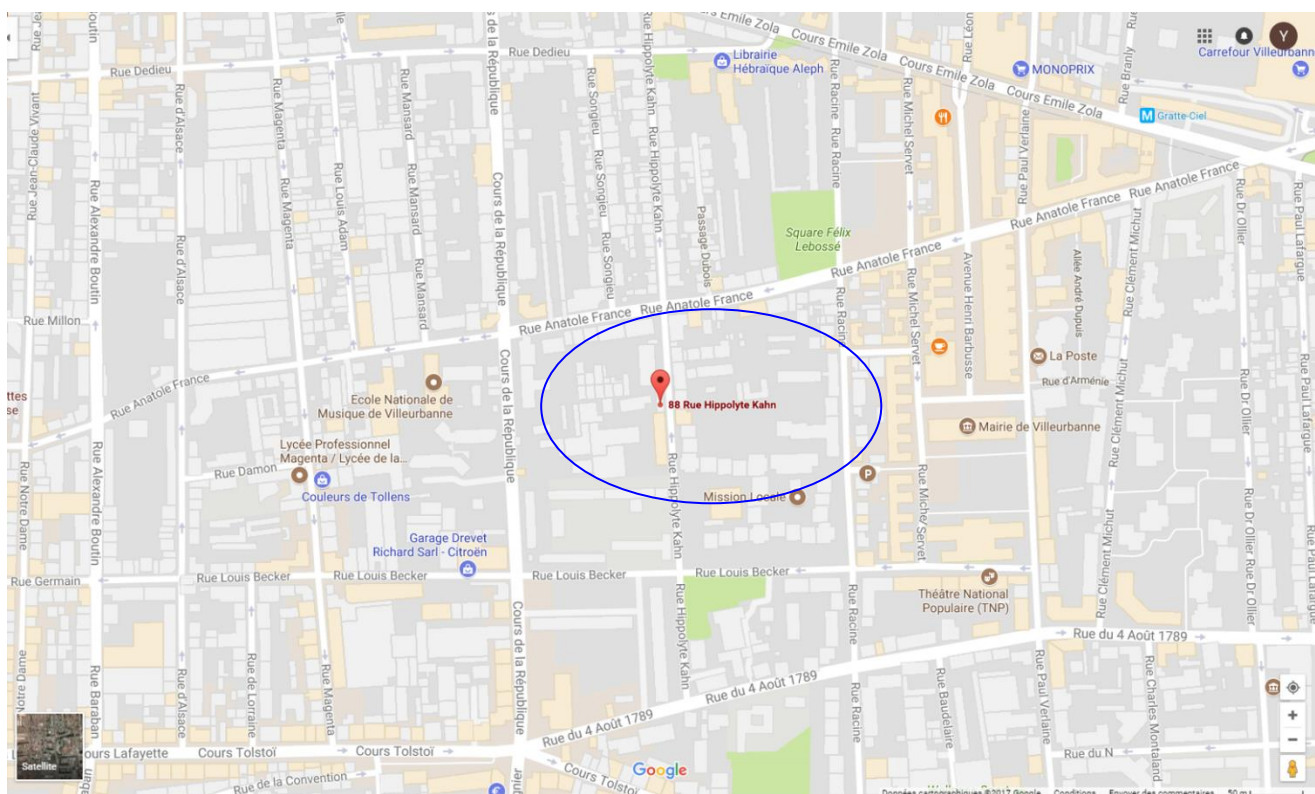
DIF 69 a été créée en 2008 à Villeurbanne (69).

L'Organisme est enregistré sous le n° **8269 101 23 69** auprès de la préfecture de la région Rhône-Alpes.

Situation géographique

Adresse : 88, rue Hippolyte Kahn, 69100 Villeurbanne.

Nos locaux sont situés à 5 mn à pied de la station de **Métro république**.



Services

Formations

DIF 69 anime des sessions de formation soit dans ses locaux à Villeurbanne, soit directement sur le site du client sur différentes thématiques : Sécurité, Bureautique, PAO-CAO-DAO, Langues, Management, Communication, développement personnel, gestion etc...

Locaux/matériel

Salle de cours

Nous disposons de multiples salles de cours de taille diverses et variées affectées aux formations en fonction du nombre de participants et de la thématique abordée.

Equipements :

- ▶ Postes informatiques
- ▶ Vidéoprojecteur et écran
- ▶ Tableau blanc



Coin Pause

Aux pauses sont proposées des boissons chaudes (thé, café...). Une fontaine

Un micro-ondes et un réfrigérateur sont mis à disposition des stagiaires désirant prendre leur repas



de midi sur place (repas non fourni).

Toilettes

Toilettes aux normes handicapés. Lavabo.

Matériel informatique

- ▶ 7 PC tout équipés en réseau
- ▶ 1 poste maître
- ▶ Ecrans plats 22 »
- ▶ Vidéoprojecteur
- ▶ Enceinte audio
- ▶ Prise en main des postes stagiaires par le poste maître
- ▶ Wifi -Internet

Ressources documentaires

Supports de cours

Un support de cours adapté à chaque formation est remis en début de stage.

Pour certains stages (formation Wordpress par exemple) une clé USB est remise aux participants. Elle contient des tutos, des exercices pratiques et des utilitaires.